



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛИПЕЦКА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
«ГОРОДСКОЙ» ИМЕНИ С.А. ШМАКОВА Г. ЛИПЕЦКА

П Р И К А З

04.09.2019

№ 148

г. Липецк

Об организации платных услуг
в 2019-2020 учебном году

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А.Шмакова с целью максимального удовлетворения потребностей на рынке образовательных услуг и создания благоприятных условий для развития личности учащихся, с учетом индивидуальных наклонностей и способностей

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать в 2019-2020 учебном году платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных договоров об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2. Назначить ответственными за организацию платных услуг согласно функциональным обязанностям (приложение №1):

- заместителя директора Козадерову Наталию Николаевну (организация и контроль дополнительных платных образовательных услуг);

- главного бухгалтера Горлину Инну Юрьевну (подготовка смет доходов и расходов, предоставление отчетности в налоговую инспекцию, контроль за ведением бухгалтерского учета);

- ведущего бухгалтера Колесникову Татьяну Сергеевну (своевременное начисление заработной платы, предоставление отчетности в пенсионный

фонд, в налоговую инспекцию, в фонд социального страхования, составление отчетов по платным образовательным услугам, ведение бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами);

- бухгалтера Комлеву Дарью Игоревну (выписка квитанций по договорам с заказчиками в банк, учет расходов с поставщиками и подрядчиками; ведение лицевых счетов, ведомости учета поступления родительской платы за предоставление платных образовательных услуг; предоставление данных по поступлению родительской платы заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за организацию платных услуг, с целью своевременного выявления должников; оформление соответствующей документации по платным образовательным услугам; ведение бухгалтерского учета в соответствии с нормативными документами).

3. Утвердить перечень платных услуг на 2019-2020 учебный год (приложение №2).

4. Разрешить начало работы по оказанию платных услуг по мере комплектования групп.

5. Утвердить план учебно-воспитательной работы по оказанию платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год (приложение №3).

6. Ответственной за организацию платных услуг Козадеровой Н.Н.:

- обеспечить через страницу на официальном сайте ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова открытое информирование родителей и учащихся об исполнителе и оказываемых образовательных услугах;

- провести инструктаж для педагогов, работающих в 2019-2020 учебном году в рамках предоставления платных образовательных услуг.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Кислая

С приказом ознакомлен(а) :

Распределение функциональных обязанностей
в рамках платных образовательных услуг

В целях организации образовательного процесса по предоставлению платных образовательных услуг и в соответствии с нормативными документами МО РФ распределить должностные обязанности следующим образом:

1. Козадерова Н.Н. – заместитель директора – организатор платных дополнительных образовательных услуг:

- участвует в подборе и расстановке педагогических кадров;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в рамках платных образовательных услуг;

- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся;

- координирует нагрузку на детей с учетом здоровья и их индивидуального развития;

- организует:

- работу по предоставлению платных образовательных услуг на основе Устава ДДТ и нормативных документов МО РФ;

- анкетирование учащихся образовательного учреждения, желающих обучаться в рамках платных услуг, выявляет потребности родителей в услугах;

- работу по предоставлению информации на страницу на сайте ДДТ о предоставлении платных образовательных услуг;

- разрабатывает и предоставляет на утверждение руководителю образовательного учреждения формы документов;

- согласовывает графики работ;

- осуществляет контроль за ведением журналов учета посещаемости занятий в платных группах;

- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации по предоставлению платных образовательных услуг;

- составляет таблицу учета рабочего времени, расписание занятий по предоставлению платных образовательных услуг.

2. Горлина И.Ю.- главный бухгалтер:

- ведет бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;

- составляет смету доходов и расходов в рамках платных услуг;

- предоставляет финансовую отчетность в Централизованную бухгалтерию, финансовые, налоговые и иные государственные органы своевременно;

- производит расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, а также отчислений на нужды образовательного учреждения;

- предоставляет директору отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг.

3. Колесникова Т.С. - ведущий бухгалтер:

- производит оплату педагогическим работникам и административному персоналу, участвующим в оказании дополнительных платных услуг, за фактически отработанное время на основании табеля учета рабочего времени;

- осуществляет контроль за составление табеля выхода на работу сотрудников;

- своевременно производит заполнение лицевых счетов сотрудников;

- предоставляет отчетность в пенсионный фонд, в налоговую инспекцию, в фонд социального страхования;

- составляет отчеты по платным дополнительным услугам в контролирующие органы;

- ведет бухгалтерский учет в соответствии с нормативными документами.

4. Комлева Д.Е. – бухгалтер:

- осуществляет учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- выписывает квитанции в двух экземплярах;

- ведет лицевые счета, ведомости учета поступления родительской платы за предоставление платных образовательных услуг;

- предоставляет данные по поступлению родительской платы заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному за организацию платных услуг, с целью своевременного выявления должников;

- составляет отчет по платным образовательным услугам в департамент образования;

- оформляет соответствующую документацию по платным услугам ежемесячно.

Приложение № 2
к приказу МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
от 04.09.2019 № 148

Перечень дополнительных платных образовательных услуг
на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Название | Направление | Педагог | Кол-во часов в неделю | Оплата в месяц |
|-------|---|--|---|--|----------------|
| 1. | Студия танца «Неугомонные» | Хореография (дошкольники) | Глазырина Д.А. | 2 часа | 600 руб. |
| 2. | «Гитаринка» | Игра на гитаре, авторская песня | Клишина Л.Ф. | 4 часа | 700 руб. |
| 3. | «Подсолнышки+» | Комплексная программа для детей 3-4 лет: - английский язык - занимательная математика - изобразительное искусство - развитие речи - музыка - ритмика | Диогенова И.Н. Золотарева Л.Р. Ваганова Е.В. Селиванов А.Н. Лесных Е.В. Глазырина Д.А. | 10 часов 5 часов 8 часов 2 часа 5 часов 5 часов 10 часов | 1800 руб. |
| 4. | «Нескучный английский» | Английский язык | Попова М.Е. | 4 часа в неделю | 800 руб. |
| 5. | Детское хореографическое объединение «Радуга детства» | Основы хореографии (3-4 года) | Скрулетова С.В. | 2 часа в неделю | 600 руб. |
| 6. | «Шерстяное вдохновение» | Валяние из шерсти | Кузнецова Ю.В. | 2 часа в неделю | 800 руб. |
| 7. | «Юный художник» | Основы изобразительного искусства | Золотарева Л.Р. | 2 часа в неделю | 900 руб. |

Приложение № 3
к приказу МАУ ДО ДДТ «Городской»
им. С.А. Шмакова г. Липецка
от 04.09.2019 № 148

План учебно-воспитательной работы по предоставлению платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Дата, сроки | Ответственный |
|-------|---|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | Комплектование учебных групп, утверждение дополнительных общеразвивающих программ по оказанию платных дополнительных образовательных услуг различной направленности | сентябрь | Старшие методисты, ПДО |
| 2. | Организация платных дополнительных образовательных и других услуг (согласно утвержденным планам, расписанию, программам, договорам на оказание платных услуг) | сентябрь 2019г.- июнь 2020. | Козадерова Н.Н., педагоги Дома |
| 3. | Проведение мониторинга качества и результативности оказания платных дополнительных образовательных услуг | январь, май 2020г. | Козадерова Н.Н., ПДО |
| 4. | Подготовка образовательных и рабочих программ по оказанию платных дополнительных образовательных и других услуг на 2018-2019 уч.год | июнь 2020г. | Старшие методисты, ПДО |
| 5. | Совещания по организации платных образовательных услуг в ДДТ «Городской» им.С.А.Шмакова | сентябрь 2019г., июнь 2020г. | Козадерова Н.Н. Горлина И.Ю. |
| 6. | Консультации для родителей по вопросам предоставления платных образовательных услуг | В течение года | Козадерова Н.Н., Горлина И.Ю. |
| 7. | Поиск новых форм реализации платных дополнительных услуг | В течение года | педагоги Дома |